
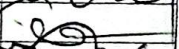


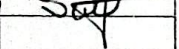


TEMA O NOMBRE DE LA REUNION		Gestión Documental												EVENTO ORGANIZADO O CITADO POR		Sandra C. Arcevalo				
CIUDAD		Bogotá												LUGAR		Sede de la SA Archivo Central				
FECHA		2-03-2026												HORA		9:00AM				
No.	NOMBRE Y APELLIDO	SELECCIONE TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD				NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	SELECCIONE SEXO / GENERO				SELECCIONE SU RANGO DE EDAD (AÑOS)				¿TIENE ALGUNA DISCAPACIDAD? (Si la tiene por favor especifique, caso contrario escriba ninguna)	ENTIDAD, DEPENDENCIA O COMUNIDAD	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
		C.C.	T.I.	C.E.	OTRO		HOMBRE	MUJER	OTRO	ESPECIFIQUE OTRO	Menor de 18	19-28	29-40	Mayor de 60						
1	Wilson Andres Velazquez Mora	X				1028001121	X					X			NO	DFM	Asesoría	302119274	Ar311061142092	
2	Jorge Enrique Lopez	X				1022000001	X						X		NO	DFM	Contratista	310277110	quibenev@	
3	PAUL ALBERTO BERNARDINI	X				19267311	X								NO	DFM	Contratista	3103384002	5char.20@h	
4	Fabio Andres Gil	X				79615293	X						X		NO	DFM	Contratista	3143513999	faqil	
5	Sandra C. Arcevalo	X				52113065		X					X		NO	DFM	Funcionario	3203077760	Scomendo	
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
Conocimiento del bloque K e información de la documentación que allí reposa Ubicación del Repositorio del ministerio y la documentación de éste por parte de Andrea Lora		
No.	COMPROMISOS (1)	RESPONSABLES
<small>Solo se diligencia en caso de alcanzar acuerdos y compromisos en las reuniones. Proseguir incluir los datos que se requieran.</small>		
<small>Alinea para el seguimiento de datos por adelantado.</small>		